

ASG Elternbeirat

Information zur Anmietung eines Schließfaches am ASG

Sehr geehrte Eltern,

der Elternbeirat hat in den vergangenen Jahren wiederholt Schließfächer angeschafft und auch die Verwaltung der Schließfächer übernommen.

Die **Jahresmiete** für ein Schließfach beträgt **31 EUR**.

Es ist **einmalig** eine **Schlüssel-Kautions** in Höhe von **25 EUR** zu leisten. Diese wird bei Schlüsselerückgabe an Sie erstattet.

Falls Sie Interesse daran haben, ein Schließfach für Ihr Kind zu mieten, füllen Sie bitte den beigefügten Mietvertrag und die Einzugsermächtigung aus und senden **beide Unterlagen im Original** per Post an:

Yvonne Achatz
Am Bruckberg 13
86934 Reichling

Bitte stellen Sie sicher, dass auf der Einzugsermächtigung die **IBAN** Information ausgefüllt haben, die BIC ist nicht notwendig.

Bei Rückfragen bitte eine E-Mail an schliessfach@amseegym.de senden.

Mit besten Grüßen für einen guten Start am Ammersee-Gymnasium.

Ihr Elternbeirat

Mietvertrag

Über Schließfach Nr. _____

Zwischen dem **Elternbeirat Ammersee Gymnasium** (Vermieter)
vertreten durch Yvonne Achatz

und(Mieter)

Nutzer des Schließfaches

Name des Kindes _____

Klasse _____

Name des Erziehungsberechtigten _____

Straße _____

Wohnort _____

Telefon _____

E-Mail-Adresse _____

1. Gegenstand

Der Vermieter vermietet an den Mieter ein ganzes Schließfach. Der Vermieter händigt dem Mieter einen Schlüssel aus.

2. Jahresmiete

Die Jahresmiete beträgt für das gesamte Schuljahr 31 € pro Schließfach.

3. Kautions:

Als Sicherheit ist eine Kautions für jeden Schlüssel in Höhe von 25 € zu entrichten. Diese wird bei Beendigung des Mietverhältnisses und bei ordnungsgemäßer Schlüsselrückgabe zurückerstattet.

4. Die Kautions (25 € einmalig) wird bei Beginn des Mietvertrages per Lastschrift von Ihrem Konto eingezogen.

5. Mietzeit

Das Mietverhältnis dauert ein Schuljahr. Es verlängert sich automatisch um ein weiteres Schuljahr, wenn es nicht zum 30. Juni schriftlich gekündigt wird.

6. Miete

Die Miete in Höhe von 31 € wird zu Beginn eines jeden Schuljahres fällig und wird per Lastschriftverfahren von Ihrem Konto eingezogen. Sollte das Konto keine Deckung aufweisen, wird zusätzlich zur Miete eine Gebühr von 6 € berechnet.

7. Kündigung

7.1. Eine Kündigung durch den Mieter während des laufenden Schuljahres ist in der Regel ausgeschlossen. Tritt der Nutzer während des Schuljahres aus der Schule aus, ist eine sofortige Kündigung möglich.

7.2. Eine sofortige Kündigung seitens des Vermieters ist nur dann möglich, wenn der Mieter gegen seine Pflicht zur ordnungsgemäßen (siehe Nr. 10 und 11) Behandlung des Schließfaches/Schlüssels verstößt.

7.3. Bei vorzeitiger Kündigung wird für jeden vollendeten Monat einzeln abgerechnet.

7.4. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen an folgende Adresse:

Yvonne Achatz
Am Bruckberg 13
86934 Reichling

8. Weiter-/Untervermietung

Das Schließfach darf ohne Zustimmung des Vermieters nicht weiter-/untervermietet werden.

9. Verlust des Schlüssels

Für einen Ersatzschlüssel ist eine Kautionshöhe von 25 EUR zu bezahlen. Des Weiteren sind dem Elternbeirat die dann in Rechnung gestellten Bearbeitungsgebühren und Portogebühren zu erstatten. Derzeit betragen die Bearbeitungsgebühren und Versandkosten der Firma rentabox pro Ersatzschlüssel 3,60 EUR.

10. Ordnungsgemäße Behandlung der Schließfächer

Die Schließfächer sind vom Mieter ordentlich zu behandeln. Beschädigungen an der Tür sowie das Entfernen der Schließfachnummer sind vom Mieter zu bezahlen.

11. Kontrolle

Bei Verdacht der Aufbewahrung von Gegenständen, die eine Gefahr für Schüler oder Schule darstellen können oder die gegen die Schulordnung verstoßen, willigt der Käufer einer Kontrolle durch eine Person ein, die entweder vom Elternbeirat des ASG oder von der Schule autorisiert ist. Die Schließfächer sind zum Ende eines jeden Schuljahres vollständig zu entleeren, damit eine Säuberung der Fächer während der Sommerferien vorgenommen werden kann.

Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats

Name des Zahlungsempfängers:

Anschrift des Zahlungsempfängers

Straße und Hausnummer:

Postleitzahl und Ort:

Gläubiger-Identifikationsnummer:

Mandatsreferenz (vom Zahlungsempfänger auszufüllen):

Einzugsermächtigung:

Ich ermächtige / Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger (Name siehe oben) widerruflich, die von mir / uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem / unserem Konto einzuziehen.

SEPA-Lastschriftmandat:

Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger (Name siehe oben), Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger (Name siehe oben) auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsart:

Wiederkehrende Zahlung

Einmalige Zahlung

Name des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):

Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber)

Straße und Hausnummer:

Postleitzahl und Ort:

IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 22 Stellen):

DE

BIC (8 oder 11 Stellen):

DE

Ort:

Datum (TT/MM/JJJJ):

Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):